

**СТАТУТ  
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „НАЦИОНАЛНИ ПАРК КОПАОНИК” СА ПОТПУНОМ  
ОДГОВОРНОШЋУ, КОПАОНИК**



**Копаоник, октобар 2017. године**

На основу члана 22. став 1 тачка 7) Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16) и члана 21. став 1 тачка 7) Одлуке о усклађивању пословања Јавног предузећа „Национални парк Копаоник“ са потпуном одговорношћу, Копаоник са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 100/16 и 90/17), а у вези са чланом 79. став 2. Закона о јавним предузећима, Надзорни одбор Јавног предузећа „Национални парк Копаоник“ је на 39. седници, која је одржана 27.10. 2017. године донео

## СТАТУТ

### ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „НАЦИОНАЛНИ ПАРК КОПАОНИК“ СА ПОТПУНОМ ОДГОВОРНОШЋУ, КОПАОНИК

#### І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овим Статутом уређује се: пословно име и седиште, делатност, управљање и органи управљања, унутрашња организација, планирање, пословање, имовина, заступање, начин распоређивања добити, општи акти и друга питања значајна за рад и пословање Јавног предузећа „Национални парк Копаоник“ са потпуном одговорношћу, Копаоник.

##### Члан 2.

Јавно предузеће „Национални парк Копаоник ” са потпуном одговорношћу, Копаоник ( у даљем тексту:Јавно предузеће), које је основано је Законом о националним парковима („Службени гласник РС”, број 39/93) ради спровођења режима заштите и управљања природним вредностима у Националном парку Копаоник (у даљем тексту : Национални парк), наставља са радом обављања делатности од општег интереса **заштите и унапређивања заштићеног подручја Националног парка Копаоник**, сагласно одредбама: Закона о заштити природе („Службени гласник РС”, бр. 36/09, 88/10, 91/10 и 14/16) и Закона о националним парковима („Службени гласник РС” бр. 84/15).

Оснивање Јавног предузећа уписано је у судски регистар Округног привредног суда у Краљеву под бројем ФИ-8973/93 од 21.09.1993. године, регистарски уложак 1-1029/00 , а преведено је у Регистар привредних субјеката у Агенцији за привредне регистре решењем број БД 67798/2005 од 14. јула 2005. године, под матичним бројем 07359721.

Оснивач Јавног предузећа је Република Србија, а права оснивача врши Влада, Београд, Немањина 11, матични број 07020171 (у даљем тексту: Оснивач), према одредбама Закона о националним парковима.

Јавно предузеће има својство правног лица и права, обавезе и одговорности утврђене законима, Одлуком о усклађивању пословања Јавног предузећа „Национални парк Копаоник“ са потпуном одговорношћу, Копаоник са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 100/16-у даљем тексту: Основачки акт) и овим Статутом .

## II ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ПРЕДУЗЕЋА

### Члан 3.

Јавно предузеће послује под пословним именом: Јавно предузеће „Национални парк Копаоник“ са потпуном одговорношћу, Копаоник.

Скраћени назив Јавног предузећа је: ЈП „Национални парк Копаоник“, Копаоник.

### Члан 4.

Седиште Јавног предузећа је на Копаонику, 36354 Копаоник.

### Члан 5.

Јавно предузеће има заштитни знак и он представља правоугаони простор у коме је по дубини и ширини претстављена перспектива планинских врхова, а сав простор је шрафиран по вертикали правим линијама које асоцирају на стабла смрче.

Јавно предузеће има логотип и он представља оригинално стилизовано ћирилично писмо тамно зелене боје.

Примена заштитног знака и логотипа уређује се посебним актом у складу са Законом, другим прописима и овим статутом.

Јавно предузеће може користити заштитни знак и логотип ресорног министарства и Завода за заштиту природе Србије у складу са овлашћењима која добије од тих државних институција.

### Члан 6.

Јавно предузеће има свој печат, штамбиљ, меморандум, званични сајт и мејл адресу.

### Члан 7.

Печат је округлог облика, пречника 30 мм са исписаним кружним текстом ћириличног писма, Јавно предузеће „Национални парк Копаоник“ п.о. Копаоник и заштитним знаком у средини.

### Члан 8.

Штамбиљ за пријем поднесака је правоугаоног облика и садржи назив Јавног предузећа који је водоравно исписан са местом за датум пријема, број, прилог и вредност, а величине је 75 x 25 мм.

Штамбиљ за отпрему поднесака је правоугаоног облика и садржи текст са називом Јавног предузећа који је водоравно исписан са местом за датум и број отпреме, а величине је 45 x 20 мм.

Меморандум је штампани образац који у заглављу садржи заштитни знак, назив и адресу Јавног предузећа, број телефона, телефакса, мејл адресе, шифру делатности, матични број, ПИБ, рачун и датум.

### Члан 9.

Печат, штамбиљ и меморандум се употребљавају у правном промету и другим случајевима у којима се Јавно предузеће појављује као правни субјект и исписани су ћириличним писмом.

Употреба печата и штамбиља, као и њихово чување уређује се посебним актом.

### III ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 10.

Делатност Јавног предузећа од општег интереса је управљање заштићеним подручјем у складу са законом на очувању, унапређењу, одрживом коришћењу, уређењу и приказивању природних и других вредности Националног парка Копаоник.

Управљање Националним парком Копаоник и делатност Јавног предузећа су послови од општег интереса према одредбама: Закона о националним парковима, Закона о заштити природе и Закона о јавним предузећима.

Претежна делатност Јавног предузећа је заштита и развој природних и створених вредности Националног парка Копаоник, а према класификацији делатности је:

**- Шифра делатности: 9104**

**- Назив делатности: Делатност ботаничких и зоолошких вртова и заштита природних вредности.**

Јавно предузеће обавља и делатности: заштите, унапређења, презентације и популаризације националног парка и његових природних вредности и културних добара; обезбеђивања несметаног одвијања природних процеса и одрживог коришћења природних ресурса, прикупљања, обраде података и вођења евиденције о природним вредностима, људским активностима и процесима који представљају фактор угрожавања и оштећења националног парка; праћења стања очуваности природе и степена угрожености објеката геонаслеђа, дивљих биљних и животињских врста и њихових станишта, станишних типова, еколошки значајних подручја, еколошких коридора и предела; надзора над спровођењем услова и мера заштите природе у националном парку; надзора над правним и физичким лицима који обављају дозвољене делатности у националном парку у складу са законом; газдовања и одрживог коришћења шума; заштите, гајења, унапређивања и одрживог коришћења ловне и риболовне фауне; управљања грађевинским земљиштем које му је пренето на коришћење; организовања истраживања у области заштите и развоја националног парка; одрживог туризма у националном парку; пројектовања, изградње и одржавања објеката који су у функцији заштите одрживог туризма; геодетских послова везаних за шуме, земљиште и објекте; управљање посетиоцима и друге делатности и послове који су одређени овим статутом у складу са законом.

Јавно предузеће је дужно да обезбеди трајно обављање делатности од општег интереса, као и развој и унапређење делатности.

## IV УПРАВЉАЊЕ И ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

### Члан 11.

Органи Јавног предузећа су:

- 1) Надзорни одбор и
- 2) Директор.

### Надзорни одбор

### Члан 12.

Надзорни одбор Јавног предузећа има пет чланова, од којих је један председник.

Председника и чланове Надзорног одбора Јавног предузећа именује **Оснивач**, на период од четири године, од којих је један члан Надзорног одбора из реда запослених, а један члан мора бити независан члан Надзорног одбора.

### Члан 13.

За председника и члана Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
  - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
  - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
  - (3) обавезно лечење наркомана;
  - (4) обавезно лечење алкохоличара;
  - (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови Надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања.

Програм за додатно стручно усавршавање из става 2. овог члана утврђује Влада.

#### Члан 14.

Независан члан Надзорног одбора, поред услова предвиђених чланом 13. овог статута, мора да испуњава и следеће услове:

- 1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година;
- 2) да није члан политичке странке;
- 3) да није постављено, именовано или изабрано лице и да није запослен ни ангажован по другом основу у Јавном предузећу или друштву капитала чији је оснивач то јавно предузеће.

#### Члан 15.

Представник запослених у Надзорном одбору поред услова предвиђених у члану 13. овог Статута мора испуњавати и следеће услове прописане законом којим се уређује правни положај јавних предузећа:

- 1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година;
- 2) да није члан политичке странке;

Представник запослених у Надзорном одбору предлаже се на састанку запослених у Јавном предузећу и мора добити више од 50% гласова од укупног броја запослених у Јавном предузећу.

Надзорни одбор и Директор не могу предлагати представника запослених у Надзорном одбору.

#### Члан 16.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- 1) Јавно предузеће не достави годишњи програм пословања у роковима прописаним законом којим се уређује правни положај јавних предузећа;
- 2) Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице Јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин се утврди да делује на штету Јавног предузећа;
- 3) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

## Члан 17.

### **Надзорни одбор:**

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 2) доноси годишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог става;
- 3) усваја извештај о степену реализације годишњег програма пословања;
- 4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
- 5) усваја финансијске извештаје;
- 6) надзире рад директора;
- 7) доноси статут;
- 8) одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала;
- 9) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;
- 10) закључује уговоре о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 11) врши друге послове у складу са законом и статутом.

Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 7) и 9) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност **Оснивача**.

Одлуку из става 1. тачка 8) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност **Оснивача**.

## Члан 18.

Надзорни одбор одлучује већином гласова својих чланова.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Јавном предузећу.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана, односно критеријуме и мерила за њено утврђивање одређује Влада.

### **Директор**

## Члан 19.

Директора Јавног предузећа именује **Оснивач**, на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

## Члан 20.

За директора Јавног предузећа, може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања;
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
  - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
  - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
  - (3) обавезно лечење наркомана;
  - (4) обавезно лечење алкохоличара;
  - (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Директор јавног предузећа је функционер који обавља јавну функцију и не може имати заменика.

## Члан 21.

### **Директор Јавног предузећа:**

- 1) представља и заступа Јавно предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада Јавног предузећа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;



- 8) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 9) бира извршне директоре;
- 10) бира представнике Јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник јавно предузеће;
- 11) закључује уговоре о раду са извршним директорима и запосленим, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 12) доноси акт о систематизацији;
- 13) врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и овим статутом.

На избор представника Јавног предузећа у скупштини друштва капитала сагласност даје Оснивач.

### **Извршни директор**

#### **Члан 22.**

За извршног директора Јавног предузећа бира се лице које испуњава услове законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Поред услова из става 1. овог члана, лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у Јавном предузећу.

Јавно предузеће има три извршна директора и исте бира Директор.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у Јавном предузећу.

#### **Члан 23.**

Извршни директор за свој рад одговара директору и обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу Статутом и Парвилником о организацији и систематизацији послова Јавног предузећа.

#### **Члан 24.**

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију.

Влада ће подзаконским актом одредити услове и критеријуме за утврђивање и висину стимулације из става 1. овог члана.

Акт о исплати стимулације директора и извршних директора доноси Надзорни одбор уз сагласност Оснивача.

#### **Члан 25.**

Директор Јавног предузећа именује се након спроведеног јавног конкурса према одредбама Закона о јавним предузећима, а разрешава се такође у складу са одребама предвиђеним тим законом.

#### **Члан 26.**

Вршилац дужности директора може се именовати до именовања директора Јавног предузећа по спроведеном јавном конкурс.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора Јавног предузећа прописане законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор Јавног предузећа.

### **Комисија за ревизију**

#### **Члан 27.**

Јавно предузеће чији је оснивач Република Србија има комисију за ревизију, која има три члана које именује Надзорни одбор.

Независан члан Надзорног одбора је председник комисије за ревизију, а чланови комисије за ревизију морају испуњавати услове прописане законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Најмање један члан комисије за ревизију мора бити лице које је овлашћени ревизор у складу са законом којим се уређује ревизија или које има одговарајућа знања и радно искуство у области финансија и рачуноводства.

#### **Члан 28.**

### **Комисија за ревизију:**

1) припрема, предлаже и проверава спровођење рачуноводствених политика и политика управљања ризицима;

2) испитује примену рачуноводствених стандарда у припреми финансијских извештаја и оцењује садржину тих извештаја;

3) испитује испуњеност услова за израду консолидованих финансијских извештаја;

4) учествује у поступку избора ревизора и предлаже кандидата за ревизора;

5) у случају потребе даје образложени предлог за отказ уговора са ревизором;

6) врши надзор над поступком ревизије, укључујући и одређивање кључних питања која треба да буду предмет ревизије;

7) врши проверу независности и објективности ревизора;

8) врши друге послове које јој повери надзорни одбор.

Најмање једанпут годишње комисија за ревизију подноси Надзорном одбору извештаје о питањима из става 1. овог члана.

## **V УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

### **Члан 29.**

Јавно предузеће је организовано као јединствена организациона, економска и пословна целина у коме постоје три сектора, а у оквиру сектора су службе или ревири са извршиоцима послова.

Организација рада и систематизација послова се утврђују Правилником о организацији и систематизацији послова Јавног предузећа.

## **VI ПЛАНИРАЊЕ И ПОСЛОВАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

### **Члан 30.**

Предузеће планира и спроводи заштиту природних и створених вредности према Плану управљања Националним парком Копаоник (у даљем тексту: План управљања), Просторном плану подручја посебне намене Националног парка Копаоник („Службени гласник РС“ број 100/16) , Правилнику о унутрашњем реду и чуварској служби у Националном парку Копаоник и другим актима донетим на основу закона и овог Статута.

Заштита, управљање, коришћење и унапређење заштићених подручја спроводи се на основу акта о проглашењу заштићеног подручја и Плана управљања, тако да је поред Закона о заштити природе и Закона о националним парковима План управљања најважнији акт којим се одређују: начин спровођења заштите, коришћења и управљања заштићеним подручјем, смернице и приоритети за заштиту и очување природних вредности заштићеног подручја.

Посебан значај Плана управљања произилази и из чињенице да су сва правна лица, предузетници и физичка лица дужна да при обављању делатности у Националном парку Копаоник примењују одредбе тог Плана.

План управљања је основа за израду годишњих програма управљања и програма пословања, преко којих се спроводе и реализују све мере и активности на заштити, развоју, уређењу и управљању у Националном парку Копаоник.

Годишњи програми управљања и пословања се усаглашавају са Законом о јавним предузећима и Планом управљања.

## **VII ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

### **Члан 31.**

Јавно предузеће, у оквиру обављања својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора: Буџета Републике Србије односно јединица локалне самоуправе; накнада за коришћење заштићеног подручја; прихода остварених обављањем делатности управљања заштићеним подручјем; средстава обезбеђених за реализацију програма, планова и пројеката у области заштите природе; донација, поклона и помоћи; домаћих пројеката и програма, међународних пројеката и програма (ЕУ и др.) и других извора у складу са законом.

## Члан 32.

Капитал у Јавном предузећу подељен је на уделе одређене номиналне вредности и уписује се у регистар и то као право јавне својине Оснивача (заштићене природне вредности поверене на коришћење и управљање Јавном предузећу-шумско земљиште, флора и фауна Националног парка Копаоник) у износу од 3.603.787.459,26 динара и својине Јавног предузећа на непокретним стварима (Управна зграда, чуварске куће на терену, стан и улазне станице) у износу од 24.390.597,00 динара.

## Члан 33.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на непокретним и покретним стварима, новчана средства, хартије од вредности, опрема и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа (Управна зграда, Визитор центар, чуварске куће на терену, стан, улазне станице, службена возила и др.) укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Јавно предузеће не може да располаже стварима у јавној својини које су му дате на коришћење, нити да их даље уступа на коришћење без сагласности Оснивача.

По основу улагања средстава у јавној својини, Република Србија стиче уделе у Јавном предузећу и права по основу тих удела.

Јавно предузеће управља и располаже својом имовином у складу са законом, Оснивачким актом и овим Статутом.

Јавно предузеће не може да отуђи средства које се налазе у његовој имовини, а на којима јавна предузећа не могу да стекну својину.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

## **VIII РАСПОДЕЛА ДОБИТИ**

### Члан 34.

Јавно предузеће послује по тржишним условима, а остварену добит утврђује и расподељује у складу са законом.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор уз сагласност Оснивача.

Јавно предузеће дужно је да део остварене добити уплати у буџет Републике Србије, по завршном рачуну за претходну годину у складу са законом.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се Законом о буџету.

Одлуку о начину покрића губитка, доноси Надзорни одбор уз сагласност Оснивача.

## **IX ЗАСТУПАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

### **Члан 35.**

Јавно предузеће у пословима унутрашњег и спољно трговинског промета заступа и претставља Директор, без ограничења.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање Јавног предузећа.

Директор може, уз сагласност Надзорног одбора, дати и опозвати прокуру, у складу са законом.

Давање и престанак прокуре из става 3. овог члана уписује се у регистар.

## **X ОПШТИ АКТИ**

### **Члан 36.**

Општи акти Јавног предузећа су Статут и други општи акти утврђени законом и као такви не смеју бити у супротности са одредбама тих закона и овим Статутом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Други општи акти Јавног предузећа не смеју бити у супротности са одредбама овог Статута.

## **XI САРАДЊА СА СИНДИКАТОМ**

### **Члан 37.**

Запослени у Јавном предузећу остварују права и обвезе према одредбама важећих закона и колективног уговора.

### **Члан 38.**

Запослени у Јавном предузећу организују синдикат у складу са правилима синдиката и остварују права из радних односа и право на штрајк у складу са законом.

## **XII ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

### **Члан 39.**

Јавно предузеће је при обављању делатности дужно да се стара о заштити животне средине у складу са законом и другим прописима.

## **XIII ЈАВНОСТ У РАДУ**

### **Члан 40.**

Јавно предузеће је дужно да на својој интернет страници објави:

- 1) радне биографије чланова надзорног одбора, директора **и извршних директора;**
- 2) организациону структуру;

3) годишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;

4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања;

5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;

6) друге информације од значаја за јавност.

Оснивач може утврдити и друге елементе пословања Јавног предузећа који ће се објављивати, а који су од нарочитог значаја за јавност.

#### **XIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 41.**

Запослени у Јавном предузећу настављају са радом на пословима на којима су распоређени са правима и обавезама утврђеним Правилником о организацији и систематизацији послова до доношења новог акта и усклађивања са овим Статутом.

##### **Члан 42.**

Овај Статут по добијању сагласности Оснивача биће објављен на огласној табли Јавног предузећа и ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

##### **Члан 43.**

Даном ступања на снагу овог Статута, престаје да важи Статут Јавног предузећа „Национални парк Копаоник“ од 28.08.2013. године за који је добијена сагласност Владе, Решењем 05 Број 110-1310/2014 од 03.03. 2014. године.

**Број :1918/2017**

**Копаоник, 27. 10. 2017. године**

**ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА**

**Александар Ђоковић**